

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник
Наставляемый

Шошин Николай Анатольевич
Деньгуб Андрей Анатольевич

2025

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела
1	Пояснительная записка
1.1	Описание проблемы
1.2	Цели и задачи наставничества
1.3	Участники программы
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого
1.5	Сроки реализации программы
1.6	Промежуточные и планируемые результаты
1.7	Режим и формы работы
2	План мероприятий программы наставничества
2.1	Основные направления наставнической деятельности

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль наставника, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции.

В современной интерпретации наставничество – это универсальная модель построения отношений внутри любой образовательной организации. Это технология интенсивного личностного развития, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метанавыков и ценностей. Наставник способен стать для подопечного человеком, который окажет полную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, раскрытия возможностей личного развития и профориентации.

В процессе формирования личности, наставник играет ведущую роль, так как наставнические отношения строятся на принципах доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимного обогащения, а также прямой передачи личного и практического опыта от человека к человеку.

Персонализированная программа наставничества на 2024-2025 учебный год разработана в соответствии с:

- Программой системы наставничества 2022-2027, утвержденной приказом директора от 27.09.2022 г. №439/од;

- Приказом учреждения от 03. 09. 2024 года № 292/од «О формировании наставнических пар на 2024-2025 учебный год».

1.1. Описание проблемы – оказание методической помощи в разработке внеаудиторных занятий (мероприятий) и их проведении, ведение учебно-методической документации по воспитательной работе с учебной группой, взаимодействие с родителями.

1.2. Цели и задачи наставничества

Цель программы – успешное закрепление в должности куратора, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной образовательной среды внутри учебной группы, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на хорошем уровне и обеспечить заданный результат

Задачи:

- Проведение опроса с целью выявления запроса куратора учебной группы (наставляемого) в организации воспитательной работы с учебной группой.
- Формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
- Привитие наставляемому интереса к воспитательной работе в целях развития сплоченного дружного коллектива, способного к профессиональному росту, творчеству и самоопределению.
- Развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;

- Мотивировать начинающего куратора учебной группы к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- Оказание помощи в ведении документации куратора учебной группы;
- Психологическое сопровождение наставляемого (каждый последний четверг месяца)

1.3. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Деньгуб Андрей Анатольевич
Должность	Куратор учебной группы
Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Шошин Николай Анатольевич
Должность	Куратор учебной группы

1.4 Содержание деятельности наставника и наставляемого

1. Диагностика затруднений куратора учебной группы и выбор форм организации обучения и воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Оказание методической помощи в разработке плана-конспекта внеурочного занятия (мероприятия) и его анализа.
3. Посещение внеурочных занятий наставляемого и определение способов повышения их эффективности.
4. Изучение куратором форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
5. Демонстрация куратору опыта успешной педагогической деятельности через посещение занятий, мероприятий коллег.
6. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.
7. Выбор направлений самообразования с целью профессионального самосовершенствования.
8. Участие в конкурсах по направлению деятельности

1.5 Срок реализации программы наставничества –1 год

1.6. Промежуточные и планируемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого;

- повышение профессиональной компетентности куратора учебной группы в вопросах организации воспитательной работы с учебной группой;
- обеспечение непрерывного повышения качества обучения в учебной группе;
- совершенствование методов работы куратора по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- устойчивая мотивация куратора к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- ведение документации куратора учебной группы в соответствии НПА колледжа.

1.7 Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – индивидуальные консультации, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, самообразование, участие в муниципальных конкурсах, анализ собственной деятельности.

Форма наставничества – педагог-педагог, традиционная форма наставничества

2 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Содержание	Сроки	Форма работы	Ответственные	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Разработка персонализированной программы наставничества	октябрь	Индивидуальные консультации	Наставник Куратор проекта	Утверждение программы
Посещение семинаров – практикумов педагогов колледжа	В течение года	Семинар – практикум Индивидуальное консультирование	Руководитель МК, опытные педагоги	Применение НПА в образовательном процессе
Взаимопосещение внеурочных занятий опытных преподавателей с целью наблюдения и последующим анализом	В течение года	Открытые занятия	Наставник Опытные кураторы	Использование в работе. Умение планировать и анализировать внеучебное занятие
Проектирование внеучебных занятий и их анализ	В течении действия программы	Индивидуальные консультации	Наставник Руководители МК. Опытные педагоги	Наличие планов-конспектов внеучебных занятий
Методика проведения внеаудиторных	В течение года	Мастер класс	Руководитель МК	Наличие разработок и

мероприятий с группой				ссылки по результатам
Открытое внеурочное профилактическое мероприятие	ноябрь	Открытый урок на тему «кибербезопасность»	Наставник наставляемый	Применение полученных навыков
Участие в работе МК, МС по результатам работы в программе наставничества.	июнь	Семинар-практикум Индивидуальные консультации	методисты	Портфолио Итоги работы в паре

2.1 Основные направления наставнической деятельности:

- методика преподавания внеаудиторных занятий;
- разработка и ведение учебной документации;
- проектирование внеаудиторных мероприятий с группой;
- посещение занятий коллег;
- проведение открытых внеаудиторных занятий не менее 2 за период работы в программе.